



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ИНДЕКСАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

191119, г. СПб, ул.Звенигородская, д.22, лит.А, Бизнес Центр «ИПС», 3 этаж, Блок №334, офисы 341- 345
Тел/факс 8(812) 710-89-14, 710-89-15; E-mail: zinins@yandex.ru, www.zinins.com

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Гарантийное письмо от Заказчика о проверке сметной документации на официальном бланке, заверенное подписью и печатью.
2. Приложение к гарантийному письму с обязательным заполнением всех пунктов.
3. Реквизиты организации (в т.ч. ОГРН).
4. Официальное письмо от Заказчика, подтверждающее полномочия заявителей действовать от имени Заказчика.
5. Техническое задание на составление сметной документации по установленной форме, заверенное подписью и печатью Заказчика, главы администрации или профильным комитетом.
6. Акт технического обследования объекта, заверенный подписью и печатью Заказчика.
7. Дефектные ведомости (ведомости объемов работ), заверенные подписью и печатью Заказчика.
8. Электронный вариант СД в одном из форматов: word, excel, pdf, jpeg, заверенный подписью (с расшифровкой) и печатью (при наличии) составителя СД (последний лист) и Заказчика (первый лист).
9. Электронный вариант СД в формате сметного программного продукта, в котором была составлена сметная документация.
10. Прайс-листы к сметной документации, заверенные подписью и печатью Заказчика.
11. Письмо от «Заказчика» о наличии импортной техники.
12. Письмо о расстояниях доставки строительных материалов, заверенное подписью и печатью Заказчика.
13. Письмо от «Заказчика» о выбранном лицензированном полигоне ТБО с указанием расстояния до него от объекта строительства.
14. Письмо от «Заказчика» о расстоянии перевозки разработанного грунта.

15. Письмо от «Заказчика» об отсутствии необходимости вывоза строительного мусора.

16. Уведомление от налогового органа о необходимости применения упрощенной системы налогообложения.

17. Письмо от профильного комитета о том, что форма заключения Центра соответствует требованиям проведения конкурсной процедуры.

При поступлении в адрес Центра вышеперечисленной документации Ваша заявка будет принята в работу.

Оформленный договор по проверке сметной документации будет направлен в Ваш адрес по электронной почте, указанной в приложении к гарантийному письму, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

С уважением,

Генеральный директор Центра

Исп. Огуй Ирина Павловна
тел.8 (812) 710-89-14



О.В. Ломова